

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Flavio Ronaldo Reyes Alarcón</u>	CUI:	<u>3017 24660 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1421-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>924-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>118176188</u>
Número de Factura:	<u>2034975863</u>	Serie:	<u>7ECEA5EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para LA **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

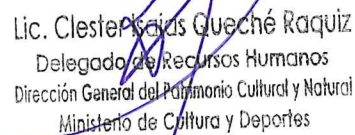
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en los traslados de documento oficiales entre oficinas internas de la institución
- Apoye en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos a la Delegación de Recursos Humanos, así como en otras entidades pública o privadas asegurando su registro y control.
- Apoye en la recolección de material de oficina u otros insumos solicitados por la Delegación.
- Apoye en la recolección de documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- Apoye en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal, certificaciones, entre otros, emitidos por la Delegación de Recursos Humanos, llevando un registro de la entrega de los mismos a las instituciones, unidades o delegaciones donde sea requerido.

Flavio Ronaldo Reyes Alarcón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Clester Isaías Queché Raquiz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Clester Isaías Queché Raquiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)